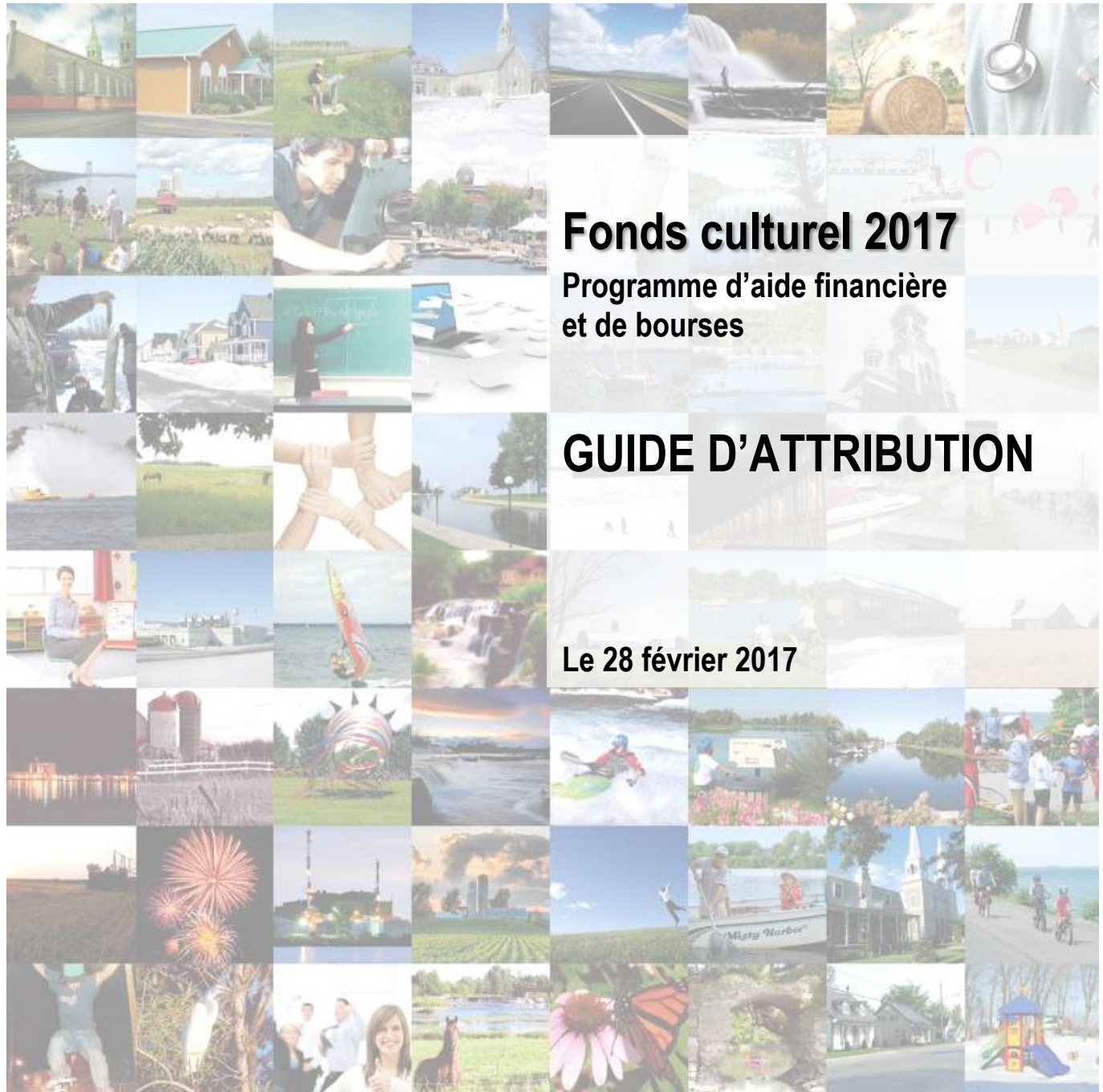


CONSEIL DE LA CULTURE



Un Fonds pour le développement culturel

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1.1 DESCRIPTION DU FONDS

Le Fonds pour le développement culturel de la MRC de Beauharnois-Salaberry a été constitué afin de venir en aide aux organismes, intervenants, événements et artistes qui contribuent au développement culturel du territoire de la MRC, et ce, en conformité avec les grandes orientations de la Politique culturelle de la MRC. Suite à l'analyse des différents dossiers, l'attribution des sommes est recommandée, par le comité d'attribution, au Conseil des maires de la MRC.

N.B. : Une admissibilité du projet au Fonds culturel ne signifie pas nécessairement l'attribution d'une aide financière.

1.2 TERRITOIRE VISÉ PAR LE FONDS CULTUREL

Le territoire visé par le Fonds culturel doit toucher en tout ou en partie les municipalités de la MRC de Beauharnois-Salaberry:

- Beauharnois
- Saint-Étienne-de-Beauharnois
- Saint-Louis-de-Gonzague
- Sainte-Martine
- Saint-Stanislas-de-Kostka
- Saint-Urbain-Premier
- Salaberry-de-Valleyfield

1.3 COMPOSITION DU COMITÉ D'ATTRIBUTION

1.3.1 Le comité d'attribution du Fonds est formé de l'ensemble des membres du Conseil de la culture.

1.3.2 Les membres du comité d'attribution s'engagent à respecter les règles d'éthique inhérentes à cette fonction en lien avec la notion de conflit d'intérêts, telles que stipulées dans les règles de régie interne du Conseil de la culture.

1.3.3 Un membre qui se trouverait en situation de conflit d'intérêts devra se retirer de la rencontre du comité d'attribution afin que les délibérations au sujet de la question soumise et qui crée le conflit d'intérêts se tiennent hors de sa présence, et ce, en toute confidentialité.

Mandat du comité d'attribution

- Évaluer les projets relativement aux objectifs fixés par le Conseil de la culture et ceci, à l'aide de critères précis.
- Recommander les projets pour attribution au Conseil des maires.

1.4 CONSTITUTION DU FONDS

Le montant du Fonds culturel pour l'année en cours est établi par voie de résolution par le Conseil des maires. Pour l'année 2017, la MRC de Beauharnois-Salaberry offre une enveloppe globale de **50 000 \$** destinée aux programmes d'aide financière (subventions) et de bourses.

Ce projet est réalisé grâce au soutien financier du gouvernement du Québec dans le cadre de l'entente de développement culturel du programme *Aide aux initiatives de partenariat*. À noter qu'en vertu de cette entente, le Fonds culturel 2017 de la MRC a été bonifié d'une somme additionnelle afin de favoriser des projets en médiation culturelle (précisions à l'article 2.6.1).

1.5 OÙ SE PROCURER LE FORMULAIRE ?

Le demandeur peut se procurer un formulaire sur le site internet de la MRC à l'adresse suivante : <http://mrc-beauharnois-salaberry.com/> ou par adresse courriel à g.st-pierre@mrc-beauharnois-salaberry.com à compter du 28 février 2017.

1.6 DATE DE DÉPÔT DES DEMANDES

- Notez que les demandes doivent être déposées :
au plus tard le jeudi 13 avril 2017, avant 16 h.

1.7 OÙ DÉPOSER LE FORMULAIRE ?

- Le demandeur doit déposer le formulaire de demande dûment complété, signé et réalisé à l'aide d'un traitement de texte de l'une des trois façons suivantes :

Directement au siège social de la MRC
Par courriel à info@mrc-beauharnois-salaberry.com
Par la poste (le timbre-poste faisant foi de la date)

Le formulaire doit être accompagné des documents nécessaires, et ce, à la date indiquée à l'article 1.6.

Aucun document (formulaire ou autres) ne sera accepté après le 13 avril 2017 à 16 h 00

Lors du dépôt de document, un accusé de réception vous sera remis en personne, expédié par la poste ou par courriel (le dépôt devant se faire dans les délais indiqués).

N.B. Le dépôt d'un projet ne certifie pas l'attribution d'une subvention. Le projet devra être soumis au comité d'attribution du Fonds culturel, où une décision sera rendue (voir l'article 2.9).

2. PROGRAMME D'AIDE FINANCIÈRE

Nature de l'aide

L'aide financière est sous forme de subvention qui n'est pas récurrente. Le maximum de l'aide financière pouvant être accordé pour une demande est de 10 000 \$. Le montant de l'aide financière ne pourra excéder 70 % des dépenses admissibles du projet.

La mise de fonds minimale des promoteurs est de 30 % soit, un minimum de 20 % en contribution monétaire (du promoteur et de différentes sources) et un maximum de 10 % en contribution services (temps des bénévoles, des promoteurs, dons d'équipements, etc.)

2.1 NATURE DES PROJETS ADMISSIBLES

- Projet de nature culturelle qui répond aux grandes orientations de la Politique culturelle de la MRC.
- Projet dont les retombées (culturelles, économiques ou promotionnelles) touchent l'une ou l'ensemble des municipalités du territoire de la MRC de Beauharnois-Salaberry et contribuent au développement culturel de la région.
- Projet dont le siège social de l'organisme responsable est situé sur le territoire de l'une des municipalités de la MRC / ou y œuvrer régulièrement et de façon significative, au niveau culturel.

IMPORTANT : La priorité d'attribution du Fonds sera accordée aux projets exerçant un effet levier au niveau du développement culturel.

2.2 NATURE DES PROJETS NON ADMISSIBLES

- Voyage d'étude ou d'échange
- Vin d'honneur ou cocktail
- Toute forme de commandite
- Remboursement de dettes
- Conception d'outils promotionnels

2.3 CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ DES ORGANISMES ET DES INDIVIDUS

- Demandeur ayant comme mission la réalisation d'activités de création, de production et de diffusion dans le domaine de la culture.
- TOUT intervenant du territoire de la MRC de Beauharnois-Salaberry peut déposer une demande au Fonds culturel de la MRC.

2.3.1 Individu, intervenant, artiste résidant ou exerçant ses activités sur le territoire de la MRC.

2.3.2 Organisme légalement constitué exerçant ses activités sur le territoire de la MRC.

2.3.3 Organisme paramunicipal ou parascolaire (ex. : comité de lecture, comité culturel, comité des fêtes, comité de théâtre, comité de loisirs).

2.4 RESTRICTIONS

- **Les projets présentés par des municipalités.**
- **Les projets conçus à des fins strictement commerciales**, qui s'inscrivent dans le cadre des activités régulières de l'entreprise ou de l'organisme.
- Les projets déjà réalisés au moment de la demande.

2.5 CONTRIBUTION DU PROMOTEUR

Le demandeur doit assumer un minimum de 30 % des coûts globaux qui seront admissibles et doit en faire la démonstration dans son budget prévisionnel (budget complété à l'aide de la grille budgétaire en annexe). **La contribution du demandeur doit comporter un minimum de 20 % en contribution monétaire (du promoteur et de différentes sources) et un maximum de 10 % en contribution de services (temps des bénévoles, des promoteurs, dons d'équipements, etc.)**

Pour assumer une partie des coûts globaux, il est recommandé que le promoteur implique d'autres partenaires dans le projet.

2.6 PRIORITÉS D'ATTRIBUTION ET CRITÈRES D'ÉVALUATION

2.6.1 Critères d'évaluation des demandes

- **Rayonnement significatif** sur le territoire de la MRC.
- **Structurant et démontrant un apport important à la vitalité culturelle** d'une ou de plusieurs municipalités.
- **Contribuant au sentiment d'appartenance de la communauté** locale et/ou régionale.
- **Contribuant au caractère culturel identitaire** de la région.
- **La reconnaissance** du projet par le milieu culturel.
- **Le niveau d'autofinancement** (et les autres sources de financement).
- **Répondant au moins à l'une des priorités d'attribution** du Conseil de la culture de la MRC (article 2.6.2).

- **Une attention particulière sera portée aux projets visant des initiatives en médiation culturelle. Les projets soutenus devront permettre aux artistes et organismes culturels de la MRC de faire valoir leur expertise, leur démarche et leurs connaissances auprès de la population.**

- Les projets promouvant la médiation culturelle, ne pourront être subventionnés si ceux-ci bénéficient déjà, directement ou indirectement, d'un quelconque soutien financier du Ministère de la culture et des communications du Québec.

2.6.2 Priorités d'attribution du Conseil de la culture

- La concertation, l'association et la collaboration avec d'autres acteurs culturels locaux, régionaux ou suprarégionaux.
- Favoriser la reconnaissance de la relève artistique.
- Développer des outils favorisant le maillage avec le milieu économique.
- Contribuer à la consolidation des acteurs culturels en lien avec les sept (7) familles culturelles.

2.7 DOCUMENTS EXIGÉS

- Le formulaire de demande signé, complété à l'aide d'un traitement de texte.
- Le cas échéant, une résolution de l'organisme autorisant le dépôt de la demande;
- Le cas échéant, lettre(s) d'engagement ou résolution(s) de partenaire(s) financier(s), résolution d'appui de la (des) municipalité(s) concernée(s); lettres d'appui de partenaire(s).

N.B. : Les dossiers incomplets ne seront pas soumis au comité d'attribution pour analyse.

2.8 NON-RÉCURRENCE DE L'AIDE FINANCIÈRE POUR UN MÊME PROJET

Le Fonds culturel vise à offrir une aide financière à la création, la production, la diffusion et la mise en œuvre d'activités essentiellement culturelles. Il vise à favoriser auprès du public de la région, un plus grand rayonnement de la culture sous toutes ses formes.

Les sommes remises par le Fonds culturel **ne peuvent être allouées pour un même projet deux années consécutives**. Le comité d'attribution reconnaît qu'un organisme promoteur n'a pas à aller à l'encontre de sa mission de base afin de créer de nouveaux projets.

2.9 CHEMINEMENT DE LA DEMANDE

- Après en avoir pris connaissance, **la MRC transmet seulement les demandes admissibles** au Comité d'attribution de la MRC.
- Les membres du Comité d'attribution évaluent et recommandent les projets au Conseil des maires de la MRC.
- Lors de la séance du Conseil de la MRC, les membres entérinent ou non par voie de résolution, la recommandation du Comité d'attribution.

2.10 ACCEPTATION DE LA DEMANDE

Dans l'éventualité où il y a recommandation positive du Conseil de la MRC à l'endroit de la demande présentée :

- Le demandeur doit signer une entente avec la MRC dans laquelle il s'engage à respecter certaines conditions, dont entre autres fournir le *Formulaire de suivi* (fourni par la MRC), et ce, à la suite de la complète réalisation du projet ainsi que toute pièce justificative requise qui pourrait être demandée (dont les documents promotionnels : dépliants, affiches, photos, etc.), et ce, sous faute du remboursement total des sommes attribuées.

Suite à la signature de cette entente, la MRC émettra le premier versement du Fonds culturel attribué, soit 70 % du montant total de cette subvention.

- Il est à noter que le nom et le logo de la MRC de Beauharnois-Salaberry doivent figurer dans tous les documents promotionnels réalisés dans le cadre du projet.
- **Le récipiendaire d'une aide doit accepter de participer à un événement médiatique pour la remise de la subvention qui aura lieu le jeudi 1^{er} juin 2017** (heure et lieu à confirmer).
- Le bénéficiaire de la subvention devra s'assurer de la réalisation du plan de visibilité soumis dans la demande de subvention. Sur réception des documents et/ou outils de diffusion produits en lien avec l'activité, la MRC émettra le dernier versement de la subvention, soit 30 % du montant total de cette subvention.
- Notez qu'à défaut de respecter cette entente, ledit demandeur ne sera plus admissible au Fonds culturel.
- L'ensemble du projet doit se réaliser dans les 12 mois suivant le financement. Dans le cas où cette condition n'est pas respectée, la MRC se réserve le droit de réclamer les sommes allouées au responsable du projet.

2.11 REFUS DE LA DEMANDE

Dans l'éventualité où le demandeur verrait sa demande refusée, la Coordinatrice au développement culturel pourrait fournir à ce dernier, à sa demande, des indications qui ont motivé le Comité d'attribution à lui refuser une subvention, le tout dans le but d'adopter une approche constructive, positive et d'ouverture face aux personnes ou organismes qui présentent des demandes.

Cette approche serait informative et n'engage nullement le Comité d'attribution à dévoiler les résultats des évaluations des projets présentés.

3. PROGRAMME DE BOURSES

Les bourses du Fonds culturel visent à mettre en avant plan l'accomplissement et le rayonnement des artistes de la relève et professionnels de la MRC de Beauharnois-Salaberry. Elles permettent de souligner le travail des créateurs et de contribuer à la recherche et à la création artistique dans la région. C'est donc dans l'objectif de participer au développement des arts et de la culture dans la région que les bourses du Fonds culturel ont été mises en place et faisant suite à l'adoption de la politique culturelle.

Les artistes souhaitant présenter une demande afin de recevoir une bourse du Fonds culturel doivent obligatoirement résider dans l'une des municipalités du territoire de la MRC de Beauharnois-Salaberry.

Qui est artiste professionnel?

La Loi sur le statut professionnel des artistes des arts visuels, des métiers d'art et de la littérature (L.R.Q. c.s-32.01) et la Loi sur le statut professionnel des artistes de la scène, du disque et du cinéma (L.R.Q.c.s-32.1) désignent ainsi un artiste professionnel :

« Tout artiste qui, ayant acquis sa formation de base par lui-même ou grâce à un enseignement ou les deux, crée ou interprète des œuvres pour son propre compte, possède une compétence reconnue par ses pairs dans sa discipline et signe des œuvres diffusées dans un contexte professionnel. »

Qui est artiste de la relève?

Personne âgée de moins de 35 ans, ayant moins de 10 ans de pratique artistique professionnelle et être l'auteur d'au moins une réalisation artistique qui a été diffusée ou produite dans un contexte professionnel.

Ces bourses visent à appuyer les jeunes artistes en début de carrière, ayant déjà entrepris une formation artistique reconnue, dans la réalisation d'activités de création qui leur donneront la possibilité de s'élever vers un statut d'artiste professionnel.

3.1 DOCUMENTS EXIGÉS

- Lettre d'intention (présentant les motivations et une description du projet, max. 2 pages).
- Le formulaire de demande signé, complété à l'aide d'un traitement de texte.
- Description d'utilisation de la bourse.
- Curriculum vitae comprenant une description de la démarche artistique.
- Portfolio des réalisations récentes.

N.B. : Les dossiers incomplets ne seront pas soumis au comité d'attribution pour analyse.

3.2 CRITÈRES D'ÉVALUATION

- Qualité du dossier.
- Conformité avec les orientations et objectifs de la politique culturelle.
- Répondant au moins à l'une des priorités d'attribution du Conseil de la culture de la MRC (article 2.6.2)

3.3 NON-RÉCURRENCE DE LA BOURSE

Les bourses remises par le Fonds culturel **ne peuvent être allouées pour un même artiste deux années consécutives**. De plus, un artiste ne peut recevoir plus d'une bourse par année provenant du Fonds culturel.

3.4 CHEMINEMENT DE LA DEMANDE

- Après en avoir pris connaissance, **la MRC transmet uniquement les demandes admissibles** au Comité d'attribution de la MRC.
- Les membres du Comité d'attribution évaluent et recommandent les projets au Conseil des maires de la MRC.
- Lors de la séance du Conseil de la MRC, les membres entérinent ou non par voie de résolution, la recommandation du Comité d'attribution.

3.5 ACCEPTATION DE LA DEMANDE

Dans l'éventualité où il y a recommandation positive du Conseil de la MRC à l'endroit de la demande présentée :

- **Le récipiendaire d'une bourse doit accepter de participer à un événement médiatique pour la remise de la bourse qui aura lieu le jeudi, 1^{er} juin 2017** (heure et lieu à confirmer).

3.6 REFUS DE LA DEMANDE

Dans l'éventualité où le demandeur verrait sa demande refusée, la Coordinatrice au développement culturel pourrait fournir à ce dernier, à sa demande, des indications qui ont motivé le Comité d'attribution à lui refuser une bourse, le tout dans le but d'adopter une approche constructive, positive et d'ouverture face aux personnes ou organismes qui présentent des demandes.

Cette approche serait informative et n'engage nullement le Comité d'attribution à dévoiler les résultats des évaluations des projets présentés.

4. PERSONNE-RESSOURCE

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez contacter :

Madame Geneviève St-Pierre
Coordonnatrice au développement culturel
MRC de Beauharnois-Salaberry
2, rue Ellice
Beauharnois (Québec) J6N 1W6

Téléphone : 450 225-0870, poste 232

Télécopieur : 450 225-0872

Courriel : g.st-pierre@mrc-beauharnois-salaberry.com